令和5年9月15日　作成

令和5年9月27日　改定

後援名義申請・ホームページ掲載申請の流れ（申請者用）

* **後援名義申請**

1. 申請者は技師会HPより「後援名義使用申請書」をダウンロードし、必要書類を添えて技師会にメール（[事務所](mailto:info-shizuokahousya@shizuhogi.jp) info-shizuokahousya@shizuhogi.jpまたは[総務庶務理事](mailto:info2@shizuhogi.jp)info2@shizuhogi.jp宛）にて提出する。
2. 承認後、技師会より「後援名義使用承認書」が発送される
3. 催事終了後は収支報告も含めた報告書を提出する
4. 「ホームページ掲載」も必要な場合は下記「ホームページ掲載申請書」も提出する

* **ホームページ掲載申請**

1. 申請者は技師会HPより「ホームページ掲載申請書」をダウンロードし、必要書類を添えて技師会にメール（[事務所](mailto:info-shizuokahousya@shizuhogi.jp) info-shizuokahousya@shizuhogi.jpまたは[総務庶務理事](mailto:info2@shizuhogi.jp)info2@shizuhogi.jp宛）にて提出する
2. 承認後、技師会より「ホームページ掲載申請承認書」が発送され、準備ができ次第ホームページに掲載される
3. 催事終了後は報告書を提出する